



# Comune di Pordenone

**Settore II: Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili  
Servizi Educativi e Scolastici**

**DISCIPLINARE  
PROCEDURA IN MEPA MEDIANTE RDO  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL  
“CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI” DI PORDENONE**

**PER IL PERIODO: GENNAIO – GIUGNO 2019  
E GLI AA.SS. 2019-2020/2020-2021**

**C.I.G. N. Z0F2502B4C**

Pordenone, ottobre 2018

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Flavia Leonarduzzi

## **Indice**

**ART. 1 OGGETTO**

**ART. 2 DURATA**

**ART. 3 IMPORTO**

**ART. 4 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**ART. 7 SUBAPPALTO**

**ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

**ART. 10 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

**ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

**ART. 13 NORMATIVA APPLICABILE**

**ART. 14 COMUNICAZIONI**

## **ART. 1**

### **OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione e l'organizzazione dei servizi ricreativi ed educativi e di comunità nell'ambito del progetto "CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI" (di seguito denominato solo CCR), rivolto agli studenti delle Scuole Primarie e secondarie di 1° grado e del biennio delle scuole secondarie di 2° grado, cittadine.

L'Amministrazione comunale ha individuato come tema conduttore per il servizio in oggetto: **"Pordenone Città Educante: Le 3 R, Responsabilità, Rispetto, Reciprocità"**.

L'attività del CCR dovrà attuarsi mediante il confronto in classe, la condivisione nella scuola di appartenenza e nei laboratori, forum, incontri e gruppi di lavoro che possono svolgersi in sede o presso le scuole di appartenenza (sia in orario scolastico che extrascolastico), nelle manifestazioni ed iniziative esterne.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare, nel capitolato di gara e nei relativi allegati.

## **ART. 2**

### **DURATA**

L'affidamento avrà avvio indicativamente a gennaio 2019 e si concluderà al termine dell'a.s. 2020/2021. Rimane inteso che il servizio si svolgerà prioritariamente durante le giornate di attività previste dal calendario scolastico.

Alla data di scadenza il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 3**

### **IMPORTO**

L'importo massimo presunto a base d'asta per il servizio in parola è pari a € 39.250,00 (diconsi euro trentanovemiladuecentocinquanta(00)) oltre all'IVA di legge.

Il predetto importo comprende tutti i costi a carico della ditta per l'attività di progettazione, per i costi del personale, per l'attività educativa, per le attività di coordinamento e segreteria, nonché l'utile e le spese generali ed ogni altro onere riconducibile all'espletamento del servizio, ivi comprese le spese per l'acquisto di supporti o materiale didattico necessari allo svolgimento delle attività.

L'importo a base d'asta è calcolato e stimato ipotizzando un monte ore complessivo di n. circa 1560 ore, come specificato all' art. 6 "Aspetti gestionali e organizzativi del CCR" del capitolato di gara, sulla base di un costo orario stimato di servizio di € 25,16 IVA esente.

\* \* \*

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, di cui al presente disciplinare, non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello dell'Aggiudicataria o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal Servizio, che comportino misure di tipo oneroso.

Pertanto gli oneri relativi alla Sicurezza risultano nulli.

La Ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'aggiudicataria dovrà inoltre attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicataria è obbligata, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle Misure di tutela della Salute e Sicurezza nei luoghi lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i), e alle Misure di prevenzione e protezione antincendio e Gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998, ecc.).

La ditta è tenuta a fornire all'Amministrazione comunale copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) riferito alle attività lavorative del Servizio da svolgere, redatto secondo i contenuti dell'art. 28 del sunnominato D.Lgs.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione comunale, all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione i nominativi dei soggetti da considerare come Responsabili della sicurezza.

#### **ART. 4**

##### **MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

\*\*\*

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: "SERVIZI" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "SERVIZI SOCIALI" - SOTTOCATEGORIA 2: SERVIZI INTEGRATIVI, RICREATIVI E DI SOCIALIZZAZIONE.

Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale**

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2015 – 2016 - 2017, almeno pari ad € 15.000,00 (al netto delle imposte);

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*

*- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*

*- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a minori, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

**D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016**

*- aver realizzato, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un almeno pari ad € 30.000,00 (al netto delle imposte);*

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.*

*In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

*In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A)

- a) il **disciplinare ed il capitolato di gara**, sottoscritti;
- b) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- c) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- e) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice);
- f) la dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, di cui al predetto art. 4, sulla scorta dell'allegato Modulo "**Fatturato e servizi analoghi**"

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

*Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.*

#### **B. OFFERTA TECNICA Max 85 punti**

La ditta concorrente deve presentare un'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta B)** avente i contenuti illustrati al successivo articolo 8 "Criteri di

aggiudicazione” del presente disciplinare, seguendo il tema conduttore “**Pordenone Città Educante: Le 3 R, Responsabilità, Rispetto, Reciprocità**”.

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

### **C. OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti**

La virtuale **busta C)** deve contenere **l'offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema. Il concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale unico offerto rispetto all'importo a base d'asta fissato in € 39.250,00, espresso con un numero massimo di due decimali.

Qualora i decimali con i quali sono espresse le offerte fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, plurime, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Commissione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

\*\*\*

*Avvertenze riassuntive.*

*La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:*

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

## **ART. 5**

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Nella prima seduta pubblica, il *RUP* con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

*N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

Successivamente in seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, il Presidente della commissione inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al

RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## ART. 6

### CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, plurime, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## **ART. 7**

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 8**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 85 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 15 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + PE$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti (qualitativi)

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria

PE= punteggio offerta economica del concorrente in esame

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

\*\*\*

### **PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)**

La proposta tecnica consiste in un documento che illustri nel dettaglio ciò che il concorrente intende realizzare, in un quadro coerente di attività, per dare concreta attuazione a quanto previsto dalle prescrizioni contenute nel Capitolato di gara.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

- 1) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- 2) FASE 1 – ISTITUZIONE DEL CCR**
- 3) FASE 2 – PROGRAMMAZIONE ANNUALE**
- 4) FASE 3 – DOCUMENTO PROGRAMMATARIO**
- 5) INTEGRAZIONE CON I SERVIZI**

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), il concorrente segnala in sede di offerta, se le informazioni o le giustificazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali.

\*\*\*

Per quanto riguarda i requisiti di natura **qualitativa** previsti ai successivi requisiti 1, 2, 3, 4,5 e 6 ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente  $V(a)_i$ , compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il requisito di valutazione (i) in esame

$Q_a$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

$Q_{max}$  = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun requisito qualitativo.

Il merito tecnico, sarà così valutato:

**Tabella dei criteri qualitativi (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| n° | criteri di valutazione   | punti max | sub-criteri di valutazione  | punti D max | punti Q max | punti T max |
|----|--|-----------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1  | <b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b><br>Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente l'organizzazione del servizio, l'impianto generale della proposta progettuale, il contesto di riferimento e l'adeguatezza dell'approccio metodologico al Capitolato e al Regolamento del CCR | 25        | Saranno premiate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano le migliori modalità di organizzazione del servizio, le più idonee metodologie operative ed educative adottate con particolare riferimento al contesto territoriale e istituzionale, ai documenti regolatori del CCR e all'ambito di erogazione dei servizi Socio educativi e di comunità del territorio. | 25          |             |             |
| 2  | <b>FASE 1 - ISTITUZIONE DEL CCR</b><br>L'offerta tecnica dovrà enunciare gli obiettivi e le azioni istitutive del CCR, indicando metodi, tempi, risorse umane per la messa in attività del CCR   | 15        | Verrà valutata e premiata la maggior congruità ed attinenza della relazione tecnica con le finalità istituzionali del CCR, l'adeguatezza del monte ore per la predisposizione all'operatività del CCR, nonché il numero di destinatari diretti e indiretti che verranno coinvolti.  | 15          |             |             |
| 3  | <b>FASE 2 – PROGRAMMAZIONE ANNUALE</b><br>L'offerta tecnica dovrà esplicitare un programma annuale distinto per le tre annualità scolastiche nel rispetto della tematica "Pordenone Città Educante: Le 3 R, Responsabilità, Rispetto, Reciprocità"   | 20        | Verrà valutata la congruità del progetto con le tematiche dell'appalto, la maggior adeguatezza del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi previsti, la strumentazione educativa e laboratoriale che si intende utilizzare che consenta la maggior partecipazione di destinatari diretti e indiretti   | 20          |             |             |
| 4  | <b>FASE 3 – DOCUMENTO PROGRAMMATARIO</b><br>L'offerta tecnica dovrà prevedere la predisposizione di un documento programmatico del CCR che utilizzi forme e modelli analoghi a quelli in uso nella programmazione delle Amministrazioni pubbliche  | 15        | Verrà valutata la maggior fattibilità di produzione del documento programmatico proposto, la capacità di veicolare il documento al maggior numero possibile di destinatari, il maggior grado di coinvolgimento diretto della comunità locale nel processo di elaborazione e condivisione del documento  | 15          |             |             |

|               |   |           |  |  |           |  |  |
|---------------|---|-----------|--|--|-----------|--|--|
| 5             | <b>INTEGRAZIONE CON I SERVIZI</b><br>La relazione tecnica dovrà dare chiara indicazione della capacità del concorrente di attivazione ed integrazione con i settori e servizi dell'Amministrazione proponente nonché con eventuali altri servizi sia pubblici che privati, profit e no profit | 10        |  | Verranno premiate le offerte che esprimano la maggior capacità di coinvolgimento, In particolare verranno premiate le proposte che assicurino il maggior numero di interlocutori e che producano una rendicontabile ricaduta territoriale. | 10        |  |  |
| <b>Totale</b> |   | <b>85</b> |  |  | <b>85</b> |  |  |

\*\*\*

### **PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI )**

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali al rialzo (considerando quanto offerto dal concorrente) come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa. Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

$$PE = 15 \times (Ra/Rmax)^\alpha$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame

Ra= valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso offerta rispetto al base d'asta di € 39.250,00)

Rmax= valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti in relazione alla base d'asta di € 39.250,00)

$\alpha = 1$

## **ART. 9**

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- 1) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 2) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 3) presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 12 del capitolato di gara;
- 4) indicare i nominativi del personale e trasmettere i relativi curricula;
- 5) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

## **ART. 10**

### **STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore II Cultura, Istruzione, Sport e

Politiche Giovanili e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00, da assolvere con versamento tramite modello F23, esibendo copia anche scannerizzata della quietanza.

#### **ART. 11**

##### **ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 12**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail [sindaco@comune.pordenone.it](mailto:sindaco@comune.pordenone.it); il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP ([comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) numero verde 800893984, pec [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

#### **ART. 13**

##### **NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

**ART. 14**  
**COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o tramite FAX (in tal caso farà fede la data di inoltro del fax) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Allegati:

- Capitolato di gara
- Modulo Fatturato e servizi analoghi
- Regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Flavia Leonarduzzi